

## AUTORIZACIÓN GENERAL PARA SALIDAS DEL COLEGIO

Colegio .....

Año escolar ..... Fecha ...../...../.....

Mediante este impreso solicitamos su autorización de forma general para todas las salidas que realicemos en el presente curso desde el Colegio a diferentes lugares dentro del horario escolar, consideradas de interés educativo por los profesores/as, con el fin de evitar un continuo envío de autorizaciones individuales. Les rogamos que la cumplimenten y la entreguen al tutor/a de sus hijos/as.

De esta manera, antes de cada salida, les enviaremos por correo electrónico una circular con toda la información referente a la misma (fecha, horarios, vestimenta, importe...) y un plazo de revocación para que mediante correo electrónico al tutor/a tengan la posibilidad de decidir y avisar de la no asistencia a la salida.

### Datos del alumno

Nombre ..... Apellidos .....

Dirección ..... Población .....

Fecha de nacimiento ...../...../..... Curso ..... Letra .....

### Datos familiares

#### Padre

Nombre ..... Apellidos .....

Dirección ..... Población ..... CP .....

Tf. Móvil ..... Tf. Fijo ..... Email .....

#### Madre

Nombre ..... Apellidos .....

Dirección ..... Población ..... CP .....

Tf. Móvil ..... Tf. Fijo ..... Email .....

### Autorizamos, **bajo nuestra responsabilidad:**

A que el alumno indicado realice:

- Salidas fuera del recinto escolar, en las que sea necesario utilizar tanto transporte público como privado, acompañado por profesionales del Centro Educativo.
- Salidas habituales a los diferentes entornos naturales fuera del recinto escolar en acontecimientos puntuales acompañado/a por profesionales del Centro Educativo.

Hacemos constar que delegamos nuestra potestad sobre el personal del Centro para que nuestro hijo/a pueda acudir a estas actividades.

En caso de urgencia médica, y siempre que no hayan podido contactar conmigo o con otros tutores de la familia, autorizo al responsable de la actividad a que tome las medidas más oportunas.

En Madrid, a ..... de ..... de 20 .....

Firma del padre .....

Firma de la madre .....

## Protección de datos de carácter personal

“De acuerdo con lo establecido en la normativa europea de protección de datos, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018 relativos a la protección de datos, le informamos que los datos recabados en este formulario y sus documentos anexos serán tratados por EL COLEGIO con la finalidad de gestionar la relación educativa con el alumno y la colaboración con la familia para el control y supervisión social, sanitaria y alimenticia que resulten, en su caso, necesarios para el bienestar del alumno (alergias, intolerancias, enfermedades que requieran atención o vigilancia por parte del centro, discapacidades, características psicológicas como, por ejemplo, TDAH y similares, etc.). El tratamiento de dichos datos está basado en la relación educativa existente con el centro y en las obligaciones legales del centro educativo derivadas de dicha relación educativa. En el caso de que el interesado solicite la contratación de un seguro la base del tratamiento es el consentimiento del interesado. Los datos del alumno se cederán a terceros en aquellos casos en que exista una obligación legal o resulte necesario proteger un interés vital del alumno (Jueces y tribunales, administraciones públicas, cuerpos de seguridad del estado, servicios sociales, servicios sanitarios cuando sea necesario, etc.). También se cederán en caso de cursar los estudios correspondientes al Bachillerato Internacional a los organismos gestores de dicho sistema educativo. En el caso de contratar un seguro de cualquier naturaleza se transmitirán los datos a la entidad aseguradora y/o a un agente mediador de seguros. Los datos también se transmitirán a entidades colaboradoras o proveedores del Colegio con la finalidad de poder prestar el servicio requerido en cada caso. Los datos proporcionados en este formulario y sus documentos anexos se conservarán durante el tiempo en que el alumno curse estudios en el centro educativo y, posteriormente, durante el tiempo de prescripción de las obligaciones legales. Como excepción, el expediente académico del alumno será conservado de forma indefinida tal como establecen las vigentes disposiciones legales. No se realizarán transferencias internacionales de datos personales salvo (i) en aquellos casos en que se requiera transmitir el expediente académico a centros ubicados fuera del EEE previa solicitud de los padres o tutores del alumno y (ii) en su caso, en el caso de transmisiones de datos a organismos gestores del Bachillerato Internacional. Le recordamos que tiene derecho en cualquier momento a acceder, rectificar y cancelar los datos personales aportados, así como oponerse al tratamiento de los mismos en la forma y con las limitaciones previstas en la ley, solicitar la limitación del tratamiento o la portabilidad de los datos, dirigiéndose por escrito al colegio aportando una copia de su DNI. Se le informa especialmente de que la contestación de todos los puntos del formulario y documentos anexos resulta necesaria para formalizar la admisión del alumno y de que el centro educativo no toma decisiones automatizadas sobre sus alumnos. Les recordamos su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia de protección de datos en caso de que consideren que se ha vulnerado alguno de sus derechos bajo las vigentes disposiciones legales. Si lo desean, también pueden contactar con nuestro Delegado de Protección de datos en la dirección [dpd@grupoeducare.es](mailto:dpd@grupoeducare.es)”

He leído, acepto estas normas y autorizo al uso de los datos de carácter personal para los fines expresamente indicados.

Firma del padre .....

Firma de la madre .....